Apartadó, 25 de enero de 2023.

LA JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.

HACE CONSTAR:

Que la señora **LUZ MERY IBARGUEN RIVAS,** identificada con cédula de ciudadanía Nro. **39.299.943** prestó sus servicios al municipio de Apartadó mediante el siguiente contrato:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 23 (21 de enero de 2022) cuyo objeto fue **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTAD ANTIOQUIA.** Con una duración de **CINCO (05) MESES,** según acta de inicio suscrita el 01/02/2022 con fecha de terminación para el 30/06/2022, por un valor de **DIECISIETE MILLONES QUINCE MIL PESOS M.L ($17.015.000).**

Cumpliendo con las siguientes obligaciones específicas: 1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. **2.** Realizar el informe de seguimiento del PIGA vigencia 2021. **3.** Actualizar el PIGA para la vigencia 2022. **4.** Ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA. **5.** Realizar seguimiento a las actividades del PIGA vigencia 2022. **6.** Realizar sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos conforme al PMIRS en las unidades residenciales. **7.** Ejecutar la estrategia ECOBARRIOS en las unidades residenciales. **8.** Elaborar, planificar y ejecutar programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato **9.** Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente. **10.** Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG. **11.** Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

Lo anterior a solicitud del interesado.

Atentamente,

Hosmany Castrillón

HOSMANY CASTRILLÓN SALAZAR
Jefe Oficina Jurídica

Elaboró: María José C